

## APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ตำแหน่งที่สมัคร POSITION 1..... APPLIED FOR 2.....	เงินเดือนที่ต้องการ SALARY EXPECTED	รูปถ่าย PHOTO
ชื่อ(ภาษาไทย).....นามสกุล..... NAME (IN ENGLISH).....SURNAME.....		
ที่อยู่ติดต่อได้ PRESENT ADD..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์..... .....POST CODE.....TEL.NO.....		

## ประวัติส่วนตัว PERSONAL RECORD

วัน เดือน ปีเกิด DATE OF BIRTH	อายุ AGE	เพศ SEX	สถานที่เกิด PLACE OF BIRTH
เชื้อชาติ RACE	สัญชาติ NATIONALITY	ศาสนา RELIGION	ส่วนสูง HEIGHT
น้ำหนัก WEIGHT	หมายเลขประจำตัวประชาชน ID CARD NO.	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร INCOME TAX CARD NO.	ผ่านการเกณฑ์ทหาร EXEMPTED FROM MILITARY
<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน YES                      NO	ชื่อบิดา FATHER'S NAME	อาชีพทำงาน OCCUPATION	
ชื่อมารดา MOTHER'S NAME	อาชีพทำงาน OCCUPATION		
สถานภาพทางสมรส <input type="radio"/> โสด <input type="radio"/> สมรส <input type="radio"/> หย่าร้าง <input type="radio"/> หม้าย STATUS                      SINGLE    MARRIED    DIVORCED    WIDOWED	จำนวนบุตร.....อายุของบุตรตามลำดับ..... NO. OF CHILDREN AGES OF CHILDREN RESPECTIVELY		
คู่สมรสชื่อ SPOUSE NAME	อาชีพทำงาน OCCUPATION		

## ประวัติการศึกษา EDUCATIONAL BACKGROUND

ระดับการศึกษา EDUCATIONAL LEVEL	ชื่อสถาบัน/จังหวัด SCHOOLS / COLLEGES NAMES AND LOCATION	วุฒิ DEGREE	วิชาเอก MAJOR	วิชาโท MINOR	ปีที่สำเร็จ YEAR LEAVE
ประถมศึกษา PRIMARY					
มัธยมศึกษาตอนต้น SECONDARY					
มัธยมศึกษาตอนปลาย HIGH SCHOOL					
อาชีวศึกษา VOCATIONAL					
อนุปริญญา ASSOCIATE DEGREE					
ปริญญาตรี BACHELOR DEGREE					
ปริญญาโท MASTER DEGREE					

การอบรม/สัมมนา/ดูงาน อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ระบุ TITLE OF COURSE/OF ACTIVITIES	ชื่อสถาบันหรือสโมสร INSTITUTIONS OR CLUBS	ระยะเวลา DURATION	
		FROM	TO

**ความสามารถพิเศษ SPECIAL SKILLS**

<input type="radio"/> ใบขับขี่รถจักรยานยนต์ MOTOR CYCLE LICENCE	<input type="radio"/> พิมพ์ดีไทย/อังกฤษ THAI/ENGLISH TYPING	<input type="radio"/> ใบขับขี่รถยนต์ PRIVATE CAR LICENCE	<input type="radio"/> เครื่องโรเนียว MIMEO MACHINE	<input type="radio"/> เครื่องถ่ายเอกสาร COPY MACHINE	<input type="radio"/> เครื่องคำนวณ CALCULATOR
<input type="radio"/> ความสามารถอื่น ๆ OTHERS	1.....2..... 3.....4.....				

**ความสามารถทางภาษา PROFICIENCY IN LANGUAGES**

ภาษา LANGUAGES	ความเข้าใจ UNDERSTANDIN			การพูด SPEAKING			การอ่าน READING			การเขียน WRITING		
	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR

**ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ PROFICIENCY IN COMPUTERS**

<input type="radio"/> INTERNET.....	<input type="radio"/> CAL.....
<input type="radio"/> PRESENTATION.....	<input type="radio"/> PROCESSING PROGRAM.....
<input type="radio"/> OTHERS.....	<input type="radio"/> OTHERS.....

**ประวัติการทำงาน EMPLOYMENT RECORD**

สถานที่ทำงานเดิม EMPLOYER'S NEMES	ตำแหน่ง POSITIONS	ระยะเวลา		เงินเดือนสุดท้าย LATEST SALARY	สาเหตุที่ออก REASON FOR LEAVING
		จาก FROM	ถึง TO		

**บุคคลอ้างอิง REFERENCES**

ชื่อบุคคลที่รู้จักท่านแต่ไม่ใช่ญาติ NAMES NOT RELATIVES	สถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ OCCUPATION OR ADDRESS	โทรศัพท์ TELNUMBERS
กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ที่บุคคลใด IN CASE OF IMERGENCY CONTACT		โทรศัพท์ TEL.NO.
ท่านเคยยื่นใบสมัครหรือเคยทำงานกับโรงเรียนนี้มาก่อนหรือไม่ HAVE YOU EVER APPLIED TO OR WORKED FOR THIS SCHOOL BEFORE?		
<input type="radio"/> เคย YES	<input type="radio"/> ไม่เคย NO	ถ้าเคย เมื่อใด ตำแหน่ง IF YES WHEN POSITION
ท่านเกี่ยวข้องกับหรือรู้จักกับผู้ใดซึ่งทำงานในโรงเรียนนี้มาก่อนหรือไม่ HAVE YOU ANY RELATIVE ACOUAINANCE NOW EMPLOYED BY THIS SCHOOL?		<input type="radio"/> มี YES <input type="radio"/> ไม่มี NO
ถ้ามีระบุ IF YES	ชื่อ NAME	สังกัด ตำแหน่ง DEPARTMENT POSITION
ท่านทราบว่ามีเปิดรับสมัครจากที่ใด HOW DO YOUKNOW OF JOB VACANCIES HERE?		
<input type="radio"/> บุคคลในโรงเรียน <input type="radio"/> หนังสือพิมพ์ <input type="radio"/> อินเทอร์เน็ต <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ SCHOOL EMPLOYE NEWSPAPER INTERNER OTHERS		

ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่กับใคร DO YOU HAVE YOUR OWN HOUSE?	<input type="radio"/> อยู่กับพ่อแม่ STAY WITH PARENTS <input type="radio"/> พักอยู่กับ STAY WITH..... <input type="radio"/> เช่า <input type="radio"/> หอพัก <input type="radio"/> ที่พักอาศัยส่วนตัว <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ RENT    BOARE    OWN    OTHERS.....
ท่านมียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่ DO YOU HAVE YOUR OWN TRANSPORT?	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี    ยี่ห้อของยานพาหนะ    รุ่น    เลขทะเบียน YES    NO    MAKE    YEAR    PLATE NO.
ความสำเร็จที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือทางการศึกษาที่ผ่านมา ..... .....	
เอกสารแนบ DOCUMENTS	รูปถ่าย PHOTOGRAPH ( ) สำเนาบัตรภาษีอากร ( ) สำเนาทะเบียนสมรส ( ) วุฒิด้านการอบรม/สัมมนา สำเนาบัตรประชาชน ID CARD    INCOME TAX CARD    MARRIAGE LICENSE    CERTIFICATION สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) บัตรประกันสังคม ( ) WORK PERMIT CENBUS RECORDS    SOCIAL SECURITY ( ) อื่น ๆ ถ้ามีโปรดระบุ วุฒิการศึกษา DEGREE ( ) PASSPORT    OTHER กรณีที่เคยเป็นครูแนบเอกสารเพิ่ม ดังนี้ ( ) สำเนาสมุดประจำตัวครู ( ) สำเนาบัตรครูสภา
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบทุกคำที่เขียนลงในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และถ้าข้อความใดที่ปรากฏในใบสมัครไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกปลดออกจากงานทันที และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากโรงเรียนฯ รับข้าพเจ้าเข้าทำงาน ข้าพเจ้าจะต้องทดลองงานเป็นเวลา 120 วัน HERE BY CERTIFY THAT MY ANSWER TO EACH OF THE FOREGOING IS TRUE, AND THAT FALSE STATEMENTS ON THIS APPLICATION WILL BE FOR APPLICIATE GROUNDS DISMISSAL AND I REALIZE THAT IF I AM EMPLOYED. I WILL BE ON PROBATION FOR 120 DAYS.	
วันที่ DATE	ลายเซ็นผู้สมัคร APPLICANT'S SIGNATURE
	ผู้สัมภาษณ์ INTERVIEWER

**เฉพาะเจ้าหน้าที่โรงเรียน FOR OFFICE USE ONLY**

บันทึกผู้สัมภาษณ์ INTERVIEWER'S COMMENT ..... ..... ..... INTERVIEWED BY..... DATE.....	บันทึกผู้สัมภาษณ์ INTERVIEWER'S COMMENT ..... ..... ..... INTERVIEWED BY..... DATE.....	
เหตุผลในการรับบุคลากรใหม่เนื่องจาก..... REASON OF APPLICATION FOR NEW EMPLOYEE		
ตำแหน่งที่รับ..... JOB CLASSIFICATION	ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย/หน่วยงาน..... DEPARTMENT	
เงินเดือน ค่าจ้าง..... STARTING SALARY	ผลประโยชน์อื่น..... OTHER BENEFITS	
วันที่เริ่มทำงาน..... EFFECT START	ระยะเวลาในการจ้าง..... PERIOD OF EMPLOYMENT	
รายละเอียดของงาน JOB DESERPTION..... หมายเหตุ REMARKS.....		
ลงชื่อ..... SIGNATURE	หัวหน้างาน    ลงชื่อ..... HEAD OF SECTION    HEAD OF DEPT	
PERSONNAL'S COMMENT ..... ..... ..... (.....) DATE...../...../.....	VICE-PRESIDENT OF DIRECTOR'S COMMENT ..... ..... ..... (.....) DATE...../...../.....	DIRECTOR'S COMMENT ..... ..... ..... (.....) DATE...../...../.....