

แบบบันทึกการแจ้งความจำนงขอเข้าใช้ห้องคอมพิวเตอร์

ชื่อคุณครูผู้ขอเข้าใช้.....แผนก.....กลุ่มสาระ.....

ห้องที่ขอเข้าใช้.....

วัน / เดือน / ปี ที่เข้าใช้.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....

จำนวนนักเรียนที่เข้าใช้.....ระดับชั้น.....

วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้เพื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

ครูผู้ขอ/ผู้ดูแลนักเรียนที่เข้าใช้ห้อง

ลงชื่อ.....

(มีสิวิภาวรรณ ทองสรรค์)

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์:วิทยบริการ

ความคิดเห็นในการพิจารณา

อนุญาตตามคำขอ

ไม่อนุญาต

ครูเจ้าหน้าที่ที่ดูแลในวันดังกล่าว.....

เนื่องมาจาก.....

ลงชื่อ.....

(มีสิวิภาวรรณ ทองสรรค์)

หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์:วิทยบริการ

- บันทึกของคุณครูเจ้าหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการดูแลห้องเรียนภายหลังจากการที่มีการใช้ห้อง

ลงชื่อ.....

()

คุณครูที่ดูแลเปิด – ปิด ห้องเรียน

หมายเหตุ ก่อนที่จะนำนักเรียนเข้าห้องคอมพิวเตอร์ต้องมีการเขียนบันทึกลงในแบบฟอร์มและรอพิจารณาอนุญาตให้ใช้ห้องก่อน หลังจากนั้นให้นำแบบบันทึกการพิจารณาไปด้วยทุกครั้งเพื่อการตรวจเช็คจากเจ้าหน้าที่ภายหลังจากที่เข้าใช้งานแล้ว และให้คุณครูผู้ขอใช้ดูแลนักเรียนตลอดเวลาในการเข้าใช้งาน