



แบบฟอร์มขอยืมอุปกรณ์ของโรงอาหาร

\*\*\*\*\*

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....

หน่วยงาน.....ฝ่าย.....โทร.....

ขอใช้บริการเลี้ยงรับรองในกิจกรรม.....รหัสงบประมาณ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(วันที่ยืม)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ      ลงชื่อ..... หน.ฝ่าย/รอง หน.ฝ่าย

(.....)

(.....)

ประเภทการจัดเลี้ยง     อาหาร (โรงอาหาร)       อาหารว่าง (ร้าน BIC)

| รายการที่ยืมอุปกรณ์ | จำนวน/ชิ้น | วันที่คืน | เซ็นรับ | หมายเหตุ |
|---------------------|------------|-----------|---------|----------|
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |
|                     |            |           |         |          |

หมายเหตุ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

ลงชื่อ.....งานโภชนาการ

(.....)

(ม.ศศศิธร สุขอยู่)

ลงชื่อ.....

(ม.เอกสิทธิ์ อ่อนสมจิตร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป