

การอบรม/สัมมนา/คูงาน อื่น ๆ เพิ่มเติมให้ระบุ TITLE OF COURSE OF ACTIVITIES	ชื่อสถาบันหรือสโมสร INSTITUTIONS OR CLUBS	ระยะเวลา DURATION	
		FROM	TO

ความสามารถพิเศษ SPECIAL SKILLS

<input type="checkbox"/> ใบขับขี่จักรยานยนต์ MOTOR CYCLE LICENCE	<input type="checkbox"/> พิมพ์ไทย/อังกฤษ THAI/ENGLISH TYPING	<input type="checkbox"/> ใบขับขี่รถยนต์ PRIVATE CAR LICENCE	<input type="checkbox"/> เครื่องโรเนียว MIMEO MACHINE	<input type="checkbox"/> เครื่องถ่ายเอกสาร COPY MACHINE	<input type="checkbox"/> เครื่องคำนวณ CALCULATOR
<input type="checkbox"/> ความสามารถอื่น ๆ OTHERS	1.....2..... 3.....4.....				

ความสามารถทางภาษา PROFICIENCY IN LANGUAGES

ภาษา LANGUAGES	ความเข้าใจ UNDERSTANDIN			การพูด SPEAKING			การอ่าน READING			การเขียน WRITING		
	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR	ดี GOOD	พอใช้ FAIR	อ่อน POOR

ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ PROFICIENCY IN COMPUTERS

<input type="checkbox"/> INTERNET.....	<input type="checkbox"/> CAL.....
<input type="checkbox"/> PRESENTATION.....	<input type="checkbox"/> PROCESSING PROGRAM.....
<input type="checkbox"/> OTHERS.....	<input type="checkbox"/> OTHERS.....

ประวัติการทำงาน EMPLOYMENT RECORD

สถานที่ทำงานเดิม EMPLOYER'S NEMES	ตำแหน่ง POSITIONS	ระยะเวลา		เงินเดือนสุดท้าย LATEST SALARY	สาเหตุที่ออก REASON FOR LEAVING
		จาก FROM	ถึง TO		

บุคคลอ้างอิง REFERENCES

ชื่อบุคคลที่รู้จักท่านแต่ไม่ใช่ญาติ NAMES NOT RELATIVES	สถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ OCCUPATION OR ADDRESS	โทรศัพท์ TELNUMBERS
กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ที่บุคคลใด IN CASE OF IMERGENCY CONTACT		โทรศัพท์ TEL.NO.
ท่านเคยยื่นใบสมัครหรือเคยทำงานกับ โรงเรียนนี้มาก่อนหรือไม่ HAVE YOU EVER APPLIED TO OR WORKED FOR THIS SCHOOL BEFORE?		
<input type="checkbox"/> เคย YES	<input type="checkbox"/> ไม่เคย NO	ถ้าเคย เมื่อใด ตำแหน่ง IF YES WHEN POSITION
ท่านเกี่ยวข้องหรือรู้จักกับผู้ใดซึ่งทำงานในโรงเรียนนี้มาก่อนหรือไม่ HAVE YOU ANY RELATIVE ACOUANTANCE NOW EMPLOYED BY THIS SCHOOL?		<input type="checkbox"/> มี YES <input type="checkbox"/> ไม่มี NO
ถ้ามีระบุ IF YES	ชื่อ NAME	สังกัด DEPARTMENT
ตำแหน่ง POSITION		
ท่านทราบว่าเป็นที่รับสมัครจากที่ใด HOW DO YOUKNOW OF JOB VACANCIES HERE?		
<input type="checkbox"/> บุคคลในโรงเรียน <input type="checkbox"/> หนังสือพิมพ์ <input type="checkbox"/> อินเทอร์เน็ต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ SCHOOL EMPLOYE NEWSPAPER INTERNER OTHERS		

ปัจจุบันท่านอาศัยอยู่กับใคร DO YOU HAVE YOUR OWN HOUSE?	<input type="radio"/> อยู่กับพ่อแม่ STAY WITH PARENTS <input type="radio"/> พักอยู่กับ STAY WITH..... <input type="radio"/> เช่า <input type="radio"/> หอพัก <input type="radio"/> ที่พักอาศัยส่วนตัว <input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ RENT BOARE OWN OTHERS.....			
ท่านมียานพาหนะส่วนตัวหรือไม่ DO YOU HAVE YOUR OWN TRANSPORT?	<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี YES NO	ยี่ห้อของยานพาหนะ MAKE	รุ่น YEAR	เลขทะเบียน PLATE NO.
ความสำเร็จที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือทางการศึกษาที่ผ่านมา				
เอกสารแนบ () รูปถ่าย PHOTOGRAPH () สำเนาบัตรภักดิ์อากร () สำเนาทะเบียนสมรส () วุฒิด้านการอบรม/สัมมนา DOCUMENTS () สำเนาบัตรประชาชน ID CARD INCOME TAX CARD MARRIAGE LICENSE CERTIFICATION () สำเนาทะเบียนบ้าน () บัตรประกันสังคม () WORK PERMIT CENBUS RECORDS SOCIAL SECURITY () อื่น ๆ ถ้ามีโปรดระบุ () วุฒิการศึกษา DEGREE () PASSPORT () OTHER () สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู กรณีที่เคยเป็นครูแนบเอกสารเพิ่ม ดังนี้ () สำเนาสมุดประจำตัวครู () สำเนาบัตรครูสภา				
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำตอบทุกคำที่เขียนลงในใบสมัครนั้นเป็นความจริงทุกประการ และถ้าข้อความใดที่ปรากฏในใบสมัครไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินดีที่จะถูกปลดออกจากงานทันที และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากโรงเรียนฯ รับข้าพเจ้าเข้าทำงาน ข้าพเจ้าจะต้องทดลองงานเป็นเวลา 120 วัน HERE BY CERIFY THAT MY ANSWER TO EACH OF THE FOREGOING IS TRUE, AND THAT FALSE STATEMENTS ON THIS APPLICATION WILL BE FOR APPLICIATE GROUNDS DISMISSAL AND I REALIZE THAT IF I AM EMPLOYED, I WILL BE ON PROBATION FOR 120 DAYS.				
วันที่	ลายเซ็นผู้สมัคร	ผู้สัมภาษณ์		
DATE	APPLICANT'S SIGNATURE	INTERVIEWER		

เฉพาะเจ้าหน้าที่โรงเรียน FOR OFFICE USE ONLY

บันทึกผู้สัมภาษณ์ INTERVIEWER'S COMMENT INTERVIEWED BY..... DATE.....	บันทึกผู้สัมภาษณ์ INTERVIEWER'S COMMENT INTERVIEWED BY..... DATE.....	
เหตุผลในการรับบุคลากรใหม่เนื่องจาก..... REASON OF APPLICATION FOR NEW EMPLOYEE		
ตำแหน่งที่รับ.....	ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่าย/หน่วยงาน.....	
JOB CLASSIFICATION	DEPARTMENT	
เงินเดือน ค่าจ้าง.....	ผลประโยชน์อื่น.....	
STARTING SALARY	OTHER BENEFITS	
วันที่เริ่มทำงาน.....	ระยะเวลาในการจ้าง.....	
EFFECT START	PERIOD OF EMPLOYMENT	
รายละเอียดของงาน		
JOB DESERPTION.....		
หมายเหตุ		
REMARKS.....		
ลงชื่อ.....หัวหน้างาน	ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย	
SIGNATURE	HEAD OF SECTION SIGNATURE HEAD OF DEPT	
PERSONNAL'S COMMENT	VICE-PRESIDENT OF DIRECTOR'S COMMENT	DIRECTOR'S COMMENT
.....
.....
.....
(.....)	(.....)	(.....)
DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....