



แบบคำขออนุญาตรับรองการทำงาน / การผ่านงาน / ใบรับรองเงินเดือน  
โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตรับรองการทำงาน / การผ่านงาน / ใบรับรองเงินเดือน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
ตำแหน่ง  ครู  บุคลากรทางการศึกษา  เจ้าหน้าที่  พนักงาน สังกัดงาน.....  
แผนก.....ฝ่าย..... เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่.....เดือน.....  
พ.ศ..... ได้รับการบรรจุ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นับถึงวันที่ลาออก /  
วันที่ยื่นคำขอ ฯ มีอายุการทำงาน.....ปี.....เดือน.....วัน ปัจจุบันได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท  
ขอยื่นคำขอ  หนังสืรับรองการทำงาน  ใบรับรองเงินเดือน  อื่นๆ.....  
เพื่อ .....  
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำไปใช้ในทางเสื่อมเสียแก่โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
...../...../.....

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>สำหรับงานทรัพยากรมนุษย์<br/>เป็นการขอ ฯ ครั้งที่.....<br/>ปีการศึกษา.....</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p> | <p>บันทึกผู้อำนวยการ<br/>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(ตราดา ดร.เกรียงศักดิ์ มายอด)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน<br/>ได้รับชำระค่าธรรมเนียม ฯ<br/>จำนวน 20 บาท แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....<br/>(.....)<br/>...../...../.....</p> |
|---|--|---|

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับหนังสือรับรอง

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....