



เอกสารการแลกเปลี่ยนคาบสอนโรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2563

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้.....ฝ่าย.....

มีความจำเป็นต้องแลกเปลี่ยนคาบสอนเนื่องจาก/เพื่อ.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนคาบดังนี้

คาบที่	เวลา	วิชา	ชั้น	ครูผู้สอนแทน ข้าพเจ้า	ลงชื่อ	ระบุงการคืนคาบ		หมายเหตุ
						คาบที่	วัน	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
เสริม								

บันทึกเพิ่มเติม

.....
.....
.....

(.....)

ครูผู้ขอแลกเปลี่ยนคาบสอน

...../...../.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

...../...../.....

(.....)

หัวหน้างานการเรียนการสอนระดับ.....

...../...../.....

(มีสปริญญ์ทิพย์ แสนใจ)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

หมายเหตุ

1. เมื่อคุณครูแลกคาบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงชื่อ
2. สำเนาเอกสารฉบับนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง/แนบพร้อมใบลา